Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №12 с. Ближняя Игуменка Белгородского района Белгородской области»

**ПРИКАЗ**

 31.08.2016 г. №64

**Об организации питания сотрудников**

**в 2016-2017 учебном году**

В целях организации питания сотрудников в дошкольном учреждении
в 2016-2017 учебном году
приказываю:

1.Утвердить списочный состав сотрудников на питание в ДОУ в 2016-2017 учебном году на основании поданных заявлений.
 (Приложение№1)

2. Осуществлять ежедневный учет питающихся сотрудников на основании утвержденного списочного состава.
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.
Срок исполнения: до 31.08.2017 г.

3.Питание сотрудников в ДОУ осуществлять в соответствии с примерным
цикличным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников.
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.

4.Сотрудникам ДОУ получать обед, состоящий из 1 и 3 блюда, хлеба.
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.

Срок исполнения: до 31.08.2017 г.

5.Питание сотрудников осуществлять из общего котла (без права выноса).
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.
Срок исполнения: до 31.08.2017 г.

6.Выдачу пищи сотрудникам на группы осуществлять одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.
Масса парциальных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.

Срок исполнения: до 31.08.2017 г.

7. Посуда, тара, используемая для питания сотрудников в ДОУ должна иметь соответствующую маркировку.
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.

Срок исполнения: постоянно.

8.Начисление платы за питание сотрудников производить на основании табелей учета питания сотрудников.
Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.

Срок исполнения: до 31.08.2017 г.

9. Оплату питания сотрудников производить до 10 числа следующего месяца
следующего за отчетным по квитанции (ф. 0504510 по приказу Минфина России от 30.03.2015 г. №52).
Ответственность за исполнение возлагаю на себя.
Срок исполнения: до 31.08.2017 г.

10. На Русских О. В., помощника воспитателя возложить обязанности по приему денег и ежемесячной сдаче заведующему учреждения.
Срок исполнения: до 31.08.2017 г.

11. Заведующему учреждением ежемесячно деньги за питание сотрудников вносить в банк Газпрома.
Срок исполнения: с 01.09.2016 г. по 31.08.2017 г.

12. Регистрацию по внесению денежных средств произодить в течении суток.
Ответственность за исполнение возлагаю на себя.
Срок исполнения: с 01.09.2016 г. по 31.08.2017 г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ: А. И. Дубянская

 Приложение №1

 Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад
№12 с. Ближняя Игуменка»
А. И. Дубянская

 Приказ № от 31.08.2016.

**Список сотрудников
МДОУ «Детский сад №12 с. Ближняя Игуменка», подавших заявление на питание (первое и третье блюдо, хлеб)**

**с 01.09. 2016 года по 31.08.2017 года.**

 1. Пасечная Светлана Викторовна- воспитатель

 2. Федотова Татьяна Ивановна - воспитатель

 3. Целевич Наталья Витальевна - воспитатель

 4. Дубянская Александра Ивановна - заведующий

 5. Кузьмина Галина Александровна - повар

 6. Леонтьева Светлана Александровна - пом. воспитателя

 7. Русских Оксана Валерьевна – пом. воспитателя

8. Дубянская Марина Владимировна – заведующий хозяйством.