Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №12 с. Ближняя Игуменка Белгородского района Белгородской области»

**ПРИКАЗ**

31.08.2016 г. №64

**Об организации питания сотрудников**

**в 2016-2017 учебном году**

В целях организации питания сотрудников в дошкольном учреждении  
в 2016-2017 учебном году  
приказываю:

1.Утвердить списочный состав сотрудников на питание в ДОУ в 2016-2017 учебном году на основании поданных заявлений.  
 (Приложение№1)

2. Осуществлять ежедневный учет питающихся сотрудников на основании утвержденного списочного состава.  
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.  
Срок исполнения: до 31.08.2017 г.

3.Питание сотрудников в ДОУ осуществлять в соответствии с примерным  
цикличным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников.  
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.  
  
4.Сотрудникам ДОУ получать обед, состоящий из 1 и 3 блюда, хлеба.  
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.

Срок исполнения: до 31.08.2017 г.

5.Питание сотрудников осуществлять из общего котла (без права выноса).  
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.  
Срок исполнения: до 31.08.2017 г.

6.Выдачу пищи сотрудникам на группы осуществлять одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.  
Масса парциальных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.  
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.

Срок исполнения: до 31.08.2017 г.  
  
7. Посуда, тара, используемая для питания сотрудников в ДОУ должна иметь соответствующую маркировку.  
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.

Срок исполнения: постоянно.

8.Начисление платы за питание сотрудников производить на основании табелей учета питания сотрудников.  
Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.  
Ответственность за исполнение возлагаю на Дубянскую М. В., заведующего хозяйством.

Срок исполнения: до 31.08.2017 г.  
  
9. Оплату питания сотрудников производить до 10 числа следующего месяца  
следующего за отчетным по квитанции (ф. 0504510 по приказу Минфина России от 30.03.2015 г. №52).  
Ответственность за исполнение возлагаю на себя.  
Срок исполнения: до 31.08.2017 г.  
  
10. На Русских О. В., помощника воспитателя возложить обязанности по приему денег и ежемесячной сдаче заведующему учреждения.  
Срок исполнения: до 31.08.2017 г.  
  
11. Заведующему учреждением ежемесячно деньги за питание сотрудников вносить в банк Газпрома.  
Срок исполнения: с 01.09.2016 г. по 31.08.2017 г.

12. Регистрацию по внесению денежных средств произодить в течении суток.  
Ответственность за исполнение возлагаю на себя.  
Срок исполнения: с 01.09.2016 г. по 31.08.2017 г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ: А. И. Дубянская

Приложение №1

Утверждаю   
Заведующий МДОУ «Детский сад   
№12 с. Ближняя Игуменка»  
А. И. Дубянская

Приказ № от 31.08.2016.

**Список сотрудников   
МДОУ «Детский сад №12 с. Ближняя Игуменка», подавших заявление на питание (первое и третье блюдо, хлеб)**

**с 01.09. 2016 года по 31.08.2017 года.**

1. Пасечная Светлана Викторовна- воспитатель

2. Федотова Татьяна Ивановна - воспитатель

3. Целевич Наталья Витальевна - воспитатель

4. Дубянская Александра Ивановна - заведующий

5. Кузьмина Галина Александровна - повар

6. Леонтьева Светлана Александровна - пом. воспитателя

7. Русских Оксана Валерьевна – пом. воспитателя

8. Дубянская Марина Владимировна – заведующий хозяйством.